

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70
Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад № 70
Протокол № 1 от 28.08.2025

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 70
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 290801-т от 29.08.2025
Заведующий ГБДОУ №70
Н.П. Володченко



Положение о Совете по питанию
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о совете по питанию в ГБДОУ детский сад №70 (далее - ДОУ) разработано в соответствии Федеральным законом №27-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Методическими рекомендациями «МР 2.3.6.0233-21.2.3.6.Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ в организации питания воспитанников. Положение о совете по питанию утверждается приказом заведующего учреждением. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников.

1.4. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.

1.5. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.

а. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в ДОУ с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.

3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.5. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: заместителем заведующего, кладовщиком, воспитателями, помощниками воспитателей, работниками пищеблока).

3.6. Совет по питанию ежедневно осуществляет контроль в ДОУ за:

- соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- соблюдением санитарно – гигиенических норм в складских помещениях, предназначенных для хранения продуктов питания, а также за соблюдением правил и условий хранения продуктов питания;
- правильностью составления меню-раскладок;
- организацией работы на пищеблоке;
- роками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- закладкой основных продуктов, проверяет выход блюд (периодически);

3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ.

3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся.

3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.

3.11. Анализирует качество ведения документации по питанию.

3.12. Обобщает лучшие тенденции детского сада по организации питания детей.

3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

4. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель – заведующий ГБДОУ
- члены Совета: заместитель заведующего, кладовщик, повар, член профсоюзного комитета, представители родительской общественности детского сада.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация ДОУ при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация ДОУ обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего ДОУ.